KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Imię i nazwisko dziecka……………………………………………………………………………klasa……………………….

Adres zamieszkania………………………………………………………………………………………………………………….

Telefon kontaktowy ………………………………………………………………………………………………………………..

**Ważne informacje:**

1. Cena obiadu dwudaniowego wynosi **5,00 zł** /w trakcie roku szkolnegocena może ulec zmianie ze względu na rosnące ceny żywności/ .
2. Opłatę za korzystanie z wyżywienia w stołówce szkolnej wnosi się **do 10 dnia miesiąca** za poprzedni miesiąc. Wyjątek stanowią : czerwiec do **15 czerwca**, grudzień do **15 grudnia** danego roku.
3. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny 08:00 pod numer telefonu: **14 66 58 218 , 693 447 299** , osobiście w sekretariacie Szkoły lub u intendenta Szkoły . Niedotrzymanie terminu płatności będzie równoznaczne z rezygnacją z obiadów.

**UWAGA! Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**

1. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się na podstawie listy osób jedzących obiady sporządzonej przez nauczyciela lub organizatora wycieczki (wyjścia).
2. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka będzie działać w zależności od ilości zgłoszonych dzieci.
3. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie umieszczona na tablicy informacyjnej .
4. Rodzic zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej wywieszonej na tablicy ogłoszeń w Szkole.

………………....

podpis Rodzica

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Woli Dębińskiej, tel. 14 6658218, adres e-mail: [sp-wd@gminadebno.pl](mailto:sp-wd@gminadebno.pl)
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Łukasz Franczyk e-mail: [iodo@casim.com.pl3](mailto:iodo@casim.com.pl3)
3. Celem zbierania danych jest spełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celu. W przypadku niepodania danych, nie będzie możliwa realizacja Pani/Pana sprawy.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r.w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

………………....

podpis Rodzica